

e-Okul ORTAÖĞRETİM MODÜLÜ KULLANIMI İŞLEM BASAMAKLARI

e-Okul sisteminin kullanımında sorun yaşamamak için aşağıdaki işlemler sırasıyla yapılmalıdır:

1. Öğretim Şekli Belirleme

1

Öğretim Şekli Girişi	
<input checked="" type="radio"/> Normal Öğretim	<input type="radio"/> İkili Öğretim

Kurum İşlemleri / Okul Bilgileri / Öğretim Şekli Güncelle bölümü kullanılarak okulun öğretim şekli seçilir.

2. Müdür Yardımcıları

2

Müdür Yardımcıları Okul Türü Belirle	
Müdür Yardımcısı : ÖZAY ARSLAN	Seç Okul Türü
	<input type="checkbox"/> Anadolu Teknik Lisesi
	<input checked="" type="checkbox"/> Endüstri Meslek Lisesi

Kurum İşlemleri / Okul Bilgileri / Müdür Yardımcıları bölümü kullanılarak okulda bulunan müdür yardımcılarının sorumlu oldukları türler seçilir. Tek okul türü olan kurumlarda (Genel Lise, Anadolu Lisesi vb.) müdür yardımcıları sınıf/şube bazlı belirleneceği için bu bölümde işlem yapılmayacaktır. Müdür yardımcısı belirleme işlemi 4. maddede gösterilen Şube Oluşturma ekranından yapılacaktır. **Müdür yardımcıları listesi İLSİS-Özlük modülünden alınmaktadır. Listede görülen bilgilerde hata varsa il/ilçe özlük/atama şubeleriyle görüşülmelidir.**

3. Alan Tanımlama

3

Alan Tanımlama		ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ İŞLEMLERİ		OOK20001	
Alan Bilgileri					
Okul Türü	:	Endüstri Meslek Lisesi			
Alanı	:	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI			
Onay Tarih ve Sayısı	:	01/01/1987			
Alan Hizmete Giriş Yılı	:	1987			
Alan Hizmet Bitiş Yılı	:				
Okul Türü ve Alanlar Listesi					
3 adet kayıt listelenmiştir.					
Okul Türü	Alanı	Alan Hizmete Giriş Yılı	Alan Hizmet Bitiş Yılı		
Endüstri Meslek Lisesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	1995			
Endüstri Meslek Lisesi	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	1987			
Endüstri Meslek Lisesi	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	1980			

Kurum İşlemleri / Alan Bilgileri bölümü kullanılarak okulda bulunan tüm alanların bilgisi girilir. **Alan silme işlemi yapılamaz. İptal edilmek istenen alanın "Alan Hizmet Bitiş Yılı" doldurulmalıdır.**

4. Şube Ekleme

4

Şube Oluşturma OOK03001

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ İŞLEMLERİ

Sınıf ve Şube Girişi

Okul Türü : Endüstri Meslek Lisesi

Alanı : BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

Sınıf : 10. Sınıf

Şube : A Şubesi

Müdür Yardımcısı :

Sınıf Öğretmeni : ABDULBAKİ ŞEKER

Sınıf Başkanı :

Sınıf Başkan Yardımcısı :

Şube Sabah/Öğlen Grubu : Tam Gün

Şube Durumu : Açık

Sınıf ve Şube Listesi

Bulunan kayıt sayısı = 1

Okul Türü	Alanı	Sınıfı	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Şube Durumu
Endüstri Meslek Lisesi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	ML - 10. Sınıf / A Şubesi	MUSTAFA TOKAT (GÖREVLENDİRME)	ABDULBAKİ ŞEKER	Açık

Kurum İşlemleri /Şube İşlemleri bölümü kullanılarak okulda açık durumda olan tüm şubeler kurum türleri ve alanlara göre oluşturulur. **Şube silme işlemi yapılamaz. İptal edilmesi gereken şube varsa şube durumu 'Kapalı' olarak seçilir ve kaydedilir.**

5. Aday Kayıt (e-Kayıt)

5

Aday Bilgileri

Kayıt Okul Türleri : Endüstri Meslek Lisesi

Kayıt Sınıfı : 9.Sınıf

T.C. Kimlik No :

Başvuru Tarihi : 06/11/2008

Adı :

Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Tel (Ev) :

Tel (Cep) :

Tel (İş) :

Adresi :


Adres bilgileri İçişleri Bakanlığı Ulusal Adres Veritabanı sisteminden alınmaktadır. Değişiklik için ilgili nüfus müdürlüklerine başvurulması gereklidir.

Aday Listesi

15 adet kayıt listelendi.

Aday TCNO	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Kayıt Sınıfı	Kayıt Durumu	Açıklama
5	AHMET ALTUNDAĞ	MUSTAFA	BOR	05/04/1989	9. Sınıf	Kesin Kayıt Bekliyor	-
5	AHMET ÜNAL	YAŞAR	ULUKIŞLA	20/12/1994	9. Sınıf	Kesin Kayıt Bekliyor	-
5	ARİF KARATAŞ	HACI AHMET	BOR	22/09/1993	9. Sınıf	Kesin Kayıt Bekliyor	-
1	BURHAN İŞKOL	FARUK	ALTUNHİSAR	17/08/1994	9. Sınıf	Kesin Kayıt Bekliyor	-
5	CAFER BIYIK	MÜSLÜM	ALTUNHİSAR	15/02/1995	9. Sınıf	Kesin Kayıt Bekliyor	-
4	EMRE ŞEN	EMİN	NİĞDE	18/07/1993	9. Sınıf	Kesin Kayıt Bekliyor	Öğrencinin diploma puanı değişmiş. Yeniden kaydediniz!
2	FURKAN ADIYAMAN	ÇETİN	BOR	21/07/1994	9. Sınıf	Kesin Kayıt Bekliyor	-

Kurum İşlemleri /Kayıt İşlemleri/Aday Kayıt bölümünde e-Kayıt

yöntemiyle kaydı yapılan öğrenciler listelenir. Listede olmayan öğrenci varsa  simgesin tıklanarak listeye eklenir.

ÖNEMLİ UYARI: Ortaöğretim okullarının 9. Sınıflarına kayıt işlemleri aday kayıt olarak yapılmalıdır. 2008-2009 eğitim öğretim yılı için, sınavla veya sınavsız öğrenci alan okulların alt türlerine uygun aday öğrencileri, aday kayıt bölümüne aktarılmıştır. 9. Sınıftaki tüm öğrenciler kayıtların başladığı tarihten itibaren aday kayıt olarak eklenir. Daha sonra kesin kaydını yaptıran öğrenciler için “Kesin Kayıt” bölümü kullanılarak öğrenci dosyası oluşturulur. 9. Sınıflara başka şekilde öğrenci kaydı yapılamaz. Ancak ara sınıf kayıtları bu bölümü kullanmadan da yapılabilir. Kesin kaydı yapılmayacak öğrenciler Aday Kayıt İptal bölümünden iptal edilir.

6. Kesin Kayıt

Kesin Kayıt Bilgileri

Okul Türü : Endüstri Meslek Lisesi

Aktarılabacak Sınıf / Şube : ML - 9. Sınıf / A Şubesi

Yabancı Dil :

Kayıt Tarihi : 06/11/2008

Not: Aday öğrenci listesinden seçilmiş olan öğrencilerin kesin kayda dönüştürülme işlemi sırasında, öğrencilerin nüfus bilgileri, anne,baba ve kardeş nüfus bilgileri, "İçişleri Bakanlığı Nüfus Bilgileri" sisteminden alınacağı için kaydetme işlemi yavaş sürebilir. Bu nedenle işlemi iptal etmeyiniz. Kesin kaydı yapılmış olan öğrencilerin listesini "Aday Öğrenci Listesi" nin " altında bulunan listeden şube seçerek alabilirsiniz.

Kırmızı ile gösterilen kayıtlar diploma notuna göre okul kontenjanının dışında kalan öğrencilerdir.

6

Aday Öğrenci Listesi

15 adet kayıt listelendi...

Sıra	Seç	Aday TCNO	Adı	Soyadı	Diploma Puanı	Doğum Tarihi	Okul No
1	<input checked="" type="checkbox"/>	5	CAFER	BIYIK	80,76	15/02/1995	580
2	<input checked="" type="checkbox"/>	5	YUSUF	ÇÖLGEÇEN	70,20	10/12/1994	581
3	<input checked="" type="checkbox"/>	5	AHMET	ALTUNDAĞ	69	05/04/1989	582
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2	HÜSEYİN	ÇİN	68,40	01/08/1994	583
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	OĞUZ	ÇAYIR	68,12	11/08/1994	584

Kurum İşlemleri /Kayıt İşlemleri /Kesin Kayıt bölümü kullanılarak aday kaydı yapılmış olan öğrencilerin sınıf ve şubeleri belirlenerek kayıt işlemleri tamamlanır ve öğrenci dosyası oluşturulur.

7. Öğrenci Ekleme

Öğrenci Hızlı Bilgi Giriş İşlemi OOK02001

ANADOLU TEKNİK LİSESİ İŞLEMLERİ

Öğrenci Bilgileri

* Merniste kayıtlı T.C. ve yabancı uyruklu öğrenci kimlik numaraları girilebilir.

TC Kimlik No(*) : 32869135388 Baba Adı : BUNYAMIN

Adı : BURCU Doğum Yeri : MUTKI

Soyadı : DAĞDAGUL Doğum Tarihi : 20/09/1992

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıfı / Şubesi : ATL - 10. Sınıf / A Şubesi

Yabancı Dil : İngilizce Okul Numarası : 450

MERNİS: T.C. İçişleri Bakanlığı merkezi nüfus kayıt sistemidir.

Bilgi girişi yapılan son 5 öğrenci

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
Si	MEHMET CAN	CENK	1	ATL - 10. Sınıf / A Şubesi

9.sınıf haricinde ara sınıflara eklenecek öğrenciler Kurum İşlemleri /Bilgi Giriş İşlemleri/Öğrenci Ekle bölümünden girilir. Eklenecek öğrencinin T.C. Kimlik Numarası girilir, yanda bulunan butona basılır ve öğrencinin bilgileri İçişleri Bakanlığı MERNİS veritabanından alınır. Sınıf/şube, yabancı dil ve okul numarası seçilerek kaydedilir.

ÖNEMLİ UYARI: T.C. Kimlik Numarası olmayan öğrenci velileri hemen nüfus müdürlüklerine başvurarak kimlik numaralarını öğrenmelidir. Yabancı uyruklu öğrenciler için de İçişleri Bakanlığınca 11 basamaklı kimlik numarası verilmektedir. Bu numara 99xxxxxxxxxx şeklinde bir numaradır. Yabancı kimlik numarası olmayan öğrenciler de nüfus müdürlüklerine başvurarak bu numaralarını öğrenebilirler.