AZİZİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | HİZMETİN ADI | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ(EN GEÇ) |
| 1 | Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği) | 1- Dilekçe2- Nüfus cüzdanı örneği | 5 GÜN |
| 2 | Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri) | 1- Dilekçe2-Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3- Okuldan alınan inceleme yazısı | 15 GÜN |
| 3 | Personel Alımı (Şehit Yakınlarının İstihdamı) | 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi2- Personel bilgi formu (Form-1)3- Mal bildirim beyannamesi4- Etik sözleşmesi | 2 GÜN |
| 4 | Personel Alımı(Engelli Personelin GöreveBaşlatılması) | 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi2- Personel bilgi formu (Form-1)3- Mal bildirim beyannamesi | 2 GÜN |
| 5 | Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İlk Atama Başvuru İşlemleri) | 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi2- Personel bilgi formu (Form-1)3- Mal bildirim beyannamesi4- Etik sözleşmesi | 2 GÜN |
| 6 | Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin Açıktan Atama Başvuru İşlemleri) | 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi2- Personel bilgi formu (Form-1)3- Mal bildirim beyannamesi4- Etik sözleşmesi | 2 GÜN |
| 7 | Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri) | 1- Dilekçe2- Mezuniyet belgesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Nüfus cüzdanı | 8 AY |
| 8 | Personel Alımı (Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru İşlemleri) | 1 - Elektronik başvuru formu2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği(Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan aday-lardan)3- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyonbelgesi4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan)5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersialdığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesiyerine kullanılamaz.)6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimlerive Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihinigösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardanayrıca belge istenmeyecektir.)7- Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığınadair"mahkeme kararı | 10 GÜN |
| 9 | Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemleri) | 1 - Elektronik başvuru formu2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği(Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan aday-lardan)3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyonbelgesi4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan)5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersialdığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesiyerine kullanılamaz.)6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimlerive Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihinigösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardanayrıca belge istenmeyecektir.)7- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığınadair"mahkeme kararı | 10 GÜN |
| 10 | Pasaport İşlemleri (Emekli) | 1-Dilekçe2-Pasaport talep formu3-Taahhütname4-Vukuatlı nüfus kayıt örneği | 1 GÜN |
| 11 | Personel Alımı (Öğretmenliğe Açıktan Atama Başvuru İşlemleri) | 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan aday­lardan)3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersialdığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesiyerine kullanılamaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimlerive Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihinigösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardanayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığınadair"mahkeme kararı | 10 GÜN |
| 12 | Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yarar­lanma Belgesi) | 1-TC kimlik no 2-Vergi no 3- Adres 4-Okul adı | 1 GÜN |
| 13 | Sağlık İşleri(Sağlıktarama İzinleri) | Dilekçe | 1 GÜN |
| 14 | Talep ve Şikayetler | Dilekçe | 15 GÜN |
|  | Bilgi ve BelgeTalepleri | Dilekçe | 5 GÜN |
| 16 | Özel Dershane Açma | 1- Başvuru formu (ek-1)2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı5-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebadında)6- Gerekli tüm pesonelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhütname7- En az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği(aslı ya da noter tasdikli örneği)8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri9-Yeni dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği10- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi11-Yapı kullanım izin belgesi, teknik rapor ve numarataj belgesi | 3 GÜN |
| 17 | Özel Dershanenin Devre­dilmesi | 1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı4- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı veya noter tasdikli örneği)5- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi, ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8-Yönetici ve eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve ye­nilenen iş sözleşmeleri9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname10- Kullanılacak özel dershane ismi markalı ise marka tescil belgesi ile isim hakkısözleşmesi | 3 GÜN |
| 18 | Özel Dershanenin Kurucu/ Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurum bilgileri örneği3- Ortaklar Kurulu kararı4-Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 19 | Özel Dershanelerde KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da Ortaklar Kurulu kararı2- Kurs programı3- Zaman çizelgesi4- Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve | 3 GÜN |
| 20 | Özel Dershanelerde İsim Değişikliği | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu kararı3-Yeni dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka | 3 GÜN |
| 21 | Özel Dershanlerde Kurum Nakli | 1- Kurucu /kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi2- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada noter tasdikli örneği)3- 4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında)4-Yapı kullanım izin belgesi (Eğitim denetmenleri tarafından istenilmektedir.) 5- Kurum bilgileri örneği | 3 GÜN |
| 22 | Özel Dershanelerde Kurumların Dönüşümü | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel dershane kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | 3 GÜN |
| 23 | Özel Dershanelerde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1 - Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- Kurum bilgileri örneği5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği(aslı ya da noter tasdikli örneği) | 3 GÜN |
| 24 | Özel Dershanelerde Kurucu/ Kurucu Temsilcisinin Yetkile­rinin Geçici Olarak Devri | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını yada tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulukararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi2- Kurum bilgileri formu3- Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin Yazılı adli sicilbeyanı | 3 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | HİZMETİN ADI | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ(EN GEÇ) |
| 25 | Özel Dershanenin Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1. Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe
2. Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı
3. Yeni kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı
 | 3 GÜN |
| 26 | Özel Dershanelerde Pro­gram İlavesi Yapma | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararı4- Bölüm ve araç-gereç listesi5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri | 3 GÜN |
| 27 | Özel Dershanenin Kurucu/ Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi | 1- Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi2- Kurum bilgileri örneği3- Ortaklar Kurulu kararı4-Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 28 | Özel Dershanelerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler | 1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3- Kurum bilgileri formu | 3 GÜN |
| 29 | Özel Dershanelerde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Adaylığının kalktığını gösterir belge7-Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığınıgösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı | 3 GÜN |
| 30 | Özel Dershanelerde Görev­lendirilecekAday Öğretmenlerin Atama Tekliflerinin Yapılması | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı | 3 GÜN |
| 31 | Özel Dershanelerde Adaylığı Kaldırılmış Öğretmen/ Uz­man Öğretici/ Usta Öğreticilerinin Görevlendi­rilmesi | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarakçalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılış belgesi6- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitimmüdürlüğünce onaylı örneği7-Tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi aslı veya onaylı örneği | 3 GÜN |
| 32 | Özel Dershanelerde Görevli Aday Öğretmenlerin Adaylığının Kaldırması | 1- Kurum Müdürlüğünün yazısı2- Devam-devamsızlık belgesi3- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları4- Çalışma izin onayı5- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı) | 3 GÜN |
| 33 | Özel Dershanelerde Aday Personelin AskerlikTecil İşlemleri | 1- Aday personelin dilekçesi2- Kurum Müdürlüğünün yazısı3- Askerlik durum belgesi4- Nüfus cüzdanı örneği5- İkâmetgâh belgesi6- Diploma/geçici mezuniyet belgesi7- Çalışma izin belgesi onayı | 3 GÜN |
| 34 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kursu Açma | 1- Başvuru formu2-Yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5- Yerleşim planı 4 adet6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlarile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalıkders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüshaöğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si7- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği | 3 GÜN |
| 335 | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi | 1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3-Yeni kurucuya ait Yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname | 3 GÜN |
| 36 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kursunun Kurucu/ Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Ortaklar Kurulu Kararı4-Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6 -Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 37 | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu kararı3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescilbelgesi ile isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 38 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Kurum Nakli | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği3-Yerleşim planı | 3 GÜN |
| 39 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Kurumların Dönüşümü | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel motorlu taşıtlar sürücüleri kursu kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | 3 GÜN |
| 40 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği | 1 - Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- Ruhsatname örneği | 3 GÜN |
| 41 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Kurucu Yet­kilerinin Geçici Olarak Devri | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını yada tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulukararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi2- Kurum bilgileri formu3- Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin Yazılı adli sicilbeyanı | 3 GÜN |
| 42 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarının Kurucu Tem­silcisi Değişikliği | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı3-Yeni kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı | 3 GÜN |
| 43 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Program İlavesi Yapma | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı4- Bölüm ve araç-gereç listesi | 3 GÜN |
| 44 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarının Kurucu/ Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3-Yönetim kurulu kararı4-Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 45 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler | 1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi2- Müdür/öğretmen teklifleri | 3GUN |
| 46 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Görevlendi­rilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Adaylığının kalktığını gösterir belge7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya dabelgeleri | 3 GÜN |
| 47 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Görevlendi­rilecek Aday Eğitim Person­elinin Atama Tekliflerinin Yapılması | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Kaymakamlık geçici işe başlama onayı | 3 GÜN |
| 48 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi | 1-TC kimlik no2- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek, girdiği ders saati sayısını da gösterir mu­vafakat belgesi 3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya Milli EğitimMüdürlüğünce onaylı örneği6- Sertifikanın aslı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği | 2 GÜN |
| 49 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarda Görevli Aday Eğitim Personelinin Adaylığının Kaldırması | 1- Dilekçe2- Devam-devamsızlık belgesi3-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları4- Çalışma izin oluru5- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı) | 3 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | HİZMETİN ADI | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ(EN GEÇ) |
| 50 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Aday Person­elin AskerlikTecil İşlemleri | 1 - Aday personelin dilekçesi2- Kurum Müdürlüğünün yazısı3- Askerlik durum belgesi4- Nüfus cüzdanı örneği5- İkametgâh belgesi6- Diploma7- Çalışma izin belgesi onayı | 3 GÜN |
| 51 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Adaylığı Kaldırılmış Eğitim Personeli­nin Görevlendirilmesi | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Eğitim personelinin en son çalıştığı yerden ayrılışını gösteren belge4- Sağlık raporu5-Yazılı adli sicil beyanı | 3 GÜN |
| 52 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Grup-Dönem Açma İşlemleri | 1- Eğitime başlayacak adayların sertifika sınıflarına göre hazırlanmış isim listeleri 2-Teorik ve direksiyon derslerini gösterir eğitim planları | 3 GÜN |
| 53 | Özel Motorlu Taşıt Sürücül­eri Kurslarında Sertifikaların Değiştirilmesi (Kaybedilen Sertifikaların Yenilenmesi) | Dilekçe | 2 GÜN |
| 54 | Özel Çeşitli Kurs Açma | 1- Başvuru formu2-Yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5-Yerleşim planı 4 adet6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlarile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalıkders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüshaöğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD'si7- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği | 3 GÜN |
| 55 | Özel Çeşitli Kursun Devre­dilmesi | 1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait Yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzükya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8- Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname | 3 GÜN |
| 56 | Özel Çeşitli Kursun Kurucu/ Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Ortaklar Kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 57 | Özel Çeşitli Kurslarda KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da Ortaklar Kurulu Kararı2- Kurs programı3- Zaman çizelgesi4- Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe,Tarih, Coğrafya veMatematik branşlarında) | 3 GÜN |
| 58 | Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu kararı3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescilbelgesi ile isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 59 | Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği3-Yerleşim planı | 3 GÜN |
| 60 | Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel çeşitli kurslar kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | 3 GÜN |
| 61 | Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1 - Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- Ruhsatname örneği | 3 GÜN |
| 62 | Özel Çeşitli Kurslarda Ku­rucu/Kurucu Temsilcisinin Yetkilerinin Geçici Olarak Devri | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını yada tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulukararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi2- Kurum bilgileri formu3- Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin Yazılı adli sicilbeyanı | 3 GÜN |
| 63 | Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı3-Yeni kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı | 3 GÜN |
| 64 | Özel Çeşitli Kurslarda Pro­gram İlavesi Yapma | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı4- Bölüm ve araç-gereç listesi5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri | 3 GÜN |
| 65 | Özel Çeşitli Kursların Ku­rucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Ver­mesi | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3-Yönetim kurulu kararı4-Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 66 | Özel Çeşitli Kurslarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler | 1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi2- Müdür/öğretmen teklifleri | 3 GÜN |
| 67 | Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Adaylığının kalktığını gösterir belge7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya dabelgeleri | 3 GÜN |
| 68 | Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Adaylığı Kaldırılmış Eğitim Person­elinin Atama Tekliflerinin Yapılması | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Kaymakamlık geiçici işe başlama oluru | 3 GÜN |
| 69 | Özel Çeşitli Kurslarda Aday Olmayan Eğitim Per­soneli Atama Tekliflerinin Yapılması | 1-TC kimlik no2- İş sözleşmesi3-Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardangörevden ayrılma belgeleri | 3 GÜN |
| 70 | Özel Çeşitli Kurslarda Görev­li Aday Eğitim Personelinin Adaylığının Kaldırılması | 1- Dilekçe2- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi3- Devam-devamsızlık belgesi4-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5- Çalışma izin oluru | 3 GÜN |
| 71 | Özel Çeşitli Kurslarda Aday Personelin AskerlikTecil İşlemleri | 1 - Aday personelin dilekçesi2- Kurum Müdürlüğünün yazısı3- Askerlik durum belgesi4- nüfus cüzdanı örneği5- ikâmetgâh belgesi6- Diploma7- Çalışma izin belgesi onayı | 3 GÜN |
| 72 | Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezi Açma | 1- Başvuru formu2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5-Yerleşim planı 4 adet6- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname7- Kira sözleşmesi veya tapu örneği8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri9- Dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği10- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 73 | Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinin Devredilmesi | 1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait Yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi aslı ya da noter tasdikli örneği5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzükya da vakıf senedi 3 GÜN6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname |
| 74 | Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinin Kurucu/ Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Ortaklar Kurulu kararı4-Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 75 | Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu kararı3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescilbelgesi ile isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 76 | Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinde Kurum Nakli | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği3-Yerleşim planı | 3 GÜN |
| 77 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde KurumlarınDönüşümü | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel öğrenci etüt eğitim merkezleri kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | 3 GÜN |
| 78 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde YerleşimPlanı ve KontenjanDeğişikliği İsteği | 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- Ruhsatname örneği | 3 GÜN |
| 79 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde Kurucu YetkilerininGeçici Olarak Devri | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını yada tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulukararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi2- Kurum bilgileri formu3- Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin Yazılı adli sicilbeyanı | 3 GÜN |
| 80 | Özel Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği  | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı  | 3 GÜN |
| 81 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde Programİlavesi Yapma | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı4- Bölüm ve araç-gereç listesi5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri | 3 GÜN |
| 82 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi TalebiyleÖğretime Ara Vermesi | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Yönetim kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 83 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde ÖğretimeAra Verme İzninin İptali ileİlgili İşlemler | 1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi2- Müdür/öğretmen teklifleri | 3 GÜN |
| 84 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde GörevlendirilecekYönetici TekliflerininYapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Adaylığının kalktığını gösterir belge7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya dabelgeleri | 3 GÜN |
| 85 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde GörevlendirilecekAday Eğitim PersoneliAtama TekliflerininYapılması | - TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Kaymakamlık geiçici işe başlama oluru | 3 GÜN |
| 86 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde AdaylığıKaldırılmış Öğretmen/Uzman Öğretici/ UstaÖğreticilerinin AtamaTekliflerinin Yapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumunda görev yapanlardan ençalıştıkları yerden ayrılma onayları | 3 GÜN |
| 87 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde GörevliAday Eğitim PersonelininAdaylığının Kaldırılması | 1- Dilekçe2- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi3- Devam-devamsızlık belgesi4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları5- Çalışma izin oluru | 3 GÜN |
| 88 | Özel Hizmet İçi EğitimMerkezlerinde Aday PersonelinAskerlik Tecil İşlemleri | 1- Aday personelin dilekçesi2- Kurum Müdürlüğünün yazısı3- Askerlik durum belgesi4- nüfus cüzdanı örneği5- ikâmetgah belgesi6- Diploma7- Çalışma izin belgesi onayı | 3 GÜN |
| 89 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezi Açma | 1- Başvuru formu2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5- Yerleşim planı 4 adet6- Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname7- Kira sözleşmesi veya tapu örneği8- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri9- Dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği10- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 90 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinin Devredilmesi | 1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait Yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi aslı ya da noter tasdikli örneği5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri9- Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname | 3 GÜN |
| 91 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyleKapatılması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Ortaklar Kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 92 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinin İsimDeğişikliği | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu kararı3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescilbelgesi ile isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 93 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde Kurum Nakli | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği3- Yerleşim planı | 3 GÜN |
| 94 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde KurumlarınDönüşümü | - Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı2- Kurum bilgileri örneği3- Özel öğrenci etüt eğitim merkezleri kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı4- Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | 3 GÜN |
| 95 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde YerleşimPlanı ve KontenjanDeğişikliği | 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu /kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- Ruhsatname örneği | 3 GÜN |
| 96 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde Kurucu YetkilerininGeçici Olarak Devri | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını yada tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulukararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi2- Kurum bilgileri formu3- Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin Yazılı adli sicilbeyanı | 3 GÜN |
| 97 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinin Kurucu TemsilcisiDeğişikliği | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı | 3 GÜN |
| 98 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde Programİlavesi Yapma | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı4- Bölüm ve araç-gereç listesi5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri | 3 GÜN |
| 99 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi TalebiyleÖğretime Ara Vermesi | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ruhsatname örneği3- Yönetim kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 100 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde ÖğretimeAra Verme İzninin İptali ileİlgili İşlemler | 1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi2- Müdür/öğretmen teklifleri | 3 GÜN |
| 101 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde GörevlendirilecekYönetici TekliflerininYapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Adaylığının kalktığını gösterir belge7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya dabelgeleri | 3 GÜN |
| 102 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde GörevlendirilecekAday Eğitim PersoneliAtama TekliflerininYapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru | 3 GÜN |
| 103 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde AdaylığıKaldırılmış Eğitim PersoneliAtama TekliflerininYapılması  | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumunda görev yapanlardan en son görevyaptığı yerden ayrılma onayı | 3 GÜN |
| 104 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde Görevli AdayÖğretmenlerin AdaylığınınKaldırması | 1- Dilekçe2- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi3- Devam-devamsızlık belgesi4- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları5- Çalışma izin oluru | 3 GÜN |
| 105 | Özel Öğrenci Etüt EğitimMerkezlerinde Aday PersonelinAskerlik Tecil İşlemleri | 1- Aday personelin dilekçesi2- Kurum Müdürlüğünün yazısı3- Askerlik durum belgesi4- nüfus cüzdanı örneği5- ikâmetgah belgesi6- Diploma7- Çalışma izin belgesi onayı | 3 GÜN |
| 106 | Özel Yurt Açma | 1-Dilekçea) Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi’nde yayınlanmış veya Noter tasdiklişirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesib) Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucutemsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf3- Yazılı adli sicil beyanı4- ikâmetgah5- Diploma6- Binaya ait üç adet röleve7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl SağlıkMüdürlüğünden alınan belge8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilindenalınan belge10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten Belediye İmar Müdürlüğündenalınan yapı kullanım izin belgesi11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklıolduğunu gösteren belge12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi’nde yayımlanmış veya Noter tasdiklişirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi | 3 GÜN |
| 107 | Özel Öğrenci YurtlarınınKurucu/Kurucu TemsilcisininTalebiyle Öğretime AraVermesi | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 2 GÜN |
| 108 | Özel Yurtlarda Öğretime AraVerme İzninin İptali ile İlgiliİşlemler | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı | 2 GÜN |
| 109 | Özel Yurtlara PersonelGörevlendirme İsteği | 1- TC kimlik no2- Diploma fotokopisi3- Sağlık raporu4- Yazılı adli sicil beyanı5- İş sözleşmesi6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi | 3 GÜN |
| 110 | Özel Yurtlara YöneticiGörevlendirme İsteği | 1- TC kimlik no2- Diploma fotokopisi3- Sağlık raporu4- Yazılı adli sicil beyanı5- İş sözleşmesi6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi | 2 GÜN |
| 111 | Özel Yurtlarının İsimDeğişikliği | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3Eğitim Denetmenleri raporu | 2 GÜN |
| 112 | Özel Yurtların Kurum Nakli | 1- TC kimlik no2- Kurucu temsilcisinin dilekçesi3- Kira sözleşmesi veya tapu örneği4- Yerleşim planı5- Sağlık Müdürlüğü raporu6- Bayındırlık Müdürlüğü raporu7- İtfaiye Müdürlüğü raporu8- Eğitim Denetmenleriraporu9- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf10- Yazılı adli sicil beyanı11- ikâmetgah12- Diploma | 2 GÜN |
| 113 | Özel Yurdun Devredilmesi | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait Yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi’nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya davakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf8- Yazılı adli sicil beyanı9- ikâmetgah belgesi10- Diploma11- Nufus cüzdanı fotokopisi | 2 GÜN |
| 114 | Özel Yurt Kurucu/KurucuTemsilcisi Değişikliği | 1- Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı3- Yazılı adli sicil beyanı4- ikâmetgah5- 2 adet renkli vesikalık fotoğraf6- Diploma/ geçici mezuniyet belgesi2 GÜN | 2 GÜN |
| 115 | Özel Yurt Yerleşim Planı veKontenjan Değişikliği İsteği | 1- Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün inceleme raporu | 1 GÜN |
| 116 | Özel Yurdun Kapatılması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Varsa Ortaklar Kurulu kararı3-Tüm personele duyuru yazısı4- Personel istifa dilekçeleri5- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı6- İlköğretim müfettişi inceleme raporu | 2 GÜN |
| 117 | Özel Okul ve Özel EğitimOkulu Açma | 1- Başvuru formu2- Yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5- Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında)6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD7- Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitimpersonelinin en az üçte birene ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelinçalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği | 3 GÜN |
| 118 | Özürlü Bireylerin DestekEğitim Giderlerinin Bildirilmesi | Özel eğitim gider tablosu | 7 GÜN |
| 119 | Özel Okul, Özel Eğitim OkulununKurucu/Kurucu TemsilcisiTalebiyle ÖğretimeAra Vermesi | 1- Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi2- Kurum bilgileri örneği3- Ortaklar Kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 120 | Özel Okul, Özel EğitimOkularında Öğretime AraVerme İzninin İptali ile İlgiliİşlemler | 1- Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi2- Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri3- Kurum bilgileri formu | 3 GÜN |
| 121 | Özel Okul, Özel EğitimOkulu Devredilmesi | 1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait Yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen işsözleşmeleri | 3 GÜN |
| 122 | Özel Okul, Özel Eğitim Okulununİsim Değişikliği | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu kararı3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 123 | Özel Okul, Özel Eğitim OkulununKurucu/Kurucu Temsilcisiİsteğiyle Kapatılması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı3- İdareci ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri | 3 GÜN |
| 124 | Özel Okul, Özel Eğitim OkulununKurum Nakli | 1- Kurucu /kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi2- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada noter tasdikli örneği)3- 4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında),4- Yapı kullanım izin belgesi (Eğitim Denetmenleritarafından istenilmektedir)5- Kurum bilgileri örneği6- Adres tespiti yazısı | 3 GÜN |
| 125 | Özel Okul, Özel EğitimOkulu Yerleşim Planı veKontenjan Değişikliği İsteği | 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- Kurum bilgileri örneği5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği(aslı ya da noter tasdikli örneği) | 3 GÜN |
| 126 | Özel Okul, Özel EğitimOkulunda Kurucu/KurucuTemsilcisi Değişikliği | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı2- Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisinesahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı | 3 GÜN |
| 127 | Özel Okul, Özel EğitimOkulların İl ve Ülke Düzeyinde Yapacağı Yarışmalar | 1- Kurum Müdürlüğünün yazısı2- Şartname | 3 GÜN |
| 128 | Özel Okul, Özel Eğitim OkullardaTeşvikten Yararlanma | 1- Gerçek veya tüzel kişilere ait müracaat dilekçesi2- Noter tasdikli imza sirküleri3- Yatırım bilgi formu4- Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak çevresel etki değerlendirmesi olumlukararı veya çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir kararı5- Firmanın sermaye yapısının nihai durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veyaTürkiye Esnaf ve Sanatkarlar Gazetesi aslı veya noterden veya sicil merciindentasdikli örneği | 3 GÜN |
| 129 | Özel Okul, Özel EğitimOkullarında GörevliAday Öğretmen/ UzmanÖğreticilerin AdaylığınınKaldırılması | 1- Kurum Müdürlüğünün yazısı2- Devam-devamsızlık belgesi3- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları4- Çalışma izin onayı5- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı) | 3 GÜN |
| 130 | Özel Okul, Özel EğitimOkullarında Görevli EğitimPersonelinin Yurt Dışı Çıkışİzin Onayları | 1- Yurt dışı izni çıkış istek formu2- Okul Müdürlüğü yazısı | 3 GÜN |
| 131 | Özel Okul, Özel EğitimOkullarında GörevlendirilecekYönetici TekliflerininYapılması | 1- Tc kimlik no2- İş sözleşmesi3- Adli sicil kaydı veya yazılı beyan4- Sağlık raporu5- Diploma6- Adaylığının kalktığını gösterir belge7- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığınıgösterir hizmet cetveli ya da belgeleri8- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı | 3 GÜN |
| 132 | Özel Okul, Özel EğitimOkullarında AdayÖğretmenlerin/ Aday UstaÖğreticilerin GörevlendirmeTekliflerinin Yapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı | 3 GÜN |
| 133 | Özel Okul, Özel EğitimOkullarında Aday OlmayanÖğretmenlerin/ UstaÖğreticilerin GörevlendirmeTekliflerinin Yapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarakçalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge | 3 GÜN |
| 134 | Özel Okul, Özel EğitimOkullarında Aday PersonelinAskerlik Tecil İşlemleri | 1- Aday personelin dilekçesi2- Kurum Müdürlüğünün yazısı3- Askerlik durum belgesi4- nüfus cüzdanı örneği5- ikâmetgah belgesi6- Diploma/geçici mezuniyet belgesi7- Çalışma izin belgesi onayı | 3 GÜN |
| 135 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezlerinin Devredilmesi | 1- Dilekçe2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait Yazılı adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen işsözleşmeleri | 3 GÜN |
| 136 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezinin Programİlavesi veya İptali | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı4- Bölüm ve araç-gereç listesi5- Eğitim personeli çalışma izin teklifleri | 3 GÜN |
| 137 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezinin İsimDeğişikliği | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Ortaklar Kurulu kararı3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | 3 GÜN |
| 138 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezi Açma | 1- Başvuru formu2- Yazılı adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5- Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında)6- Uygulanması istenilen programlar7- Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitimpersonelinin en az üçte birene ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelinçalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname8- Kira sözleşmesi veya tapu örneği | 3 GÜN |
| 139 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezi Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyleKapatılması | 1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı | 3 GÜN |
| 140 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebi ileÖğretime Ara Vermesi | 1- Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi2- Kurum bilgileri örneği3- Ortaklar Kurulu kararı4- Tüm personele duyuru yazısı5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı | 3 GÜN |
| 141 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezinin KurumNakli | 1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait dilekçe2- Kira sözleşmesi veya tapu örneği3- Yerleşim planı 4 adet, (35x50 cm ebadında)4- Adres tespiti yazısı5- Yapı kullanım izin belgesi | 3 GÜN |
| 142 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezininYerleşim Planı ve KontenjanDeğişikliği İsteği | 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşimplanı3- Bir adet eski yerleşim planı4- Kurum bilgileri örneği5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği(aslı ya da noter tasdikli örneği) | 3 GÜN |
| 143 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezinde KurucuTemsilcisi Değişikliği | 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı2- Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisinesahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait Yazılı adli sicil beyanı | 3 GÜN |
| 144 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezlerindeAday Öğretmen/ UzmanÖğreticilerin AdaylığınınKaldırılması | 1- Kurum Müdürlüğünün yazısı2- Devam-devamsızlık belgesi3- Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları4- Çalışma izin onayı5- Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı) | 3 GÜN |
| 145 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezlerinde GörevYapan Eğitim PersonelininYurt Dışı çıkış Onayları | 1- Yurt dışı izni çıkış istek formu2- Okul Müdürlüğü yazısı | 3 GÜN |
| 146 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezlerindeGörevlendirilecek YöneticiTekliflerinin Yapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma6- Adaylığının kalktığını gösterir belge7- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığınıgösterir hizmet cetveli ya da belgeleri8- Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı | 3 GÜN |
| 147 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezlerindeGörevlendirilecek AdayÖğretmen/ Aday UzmanÖğretici/ Aday UstaÖğreticilerinin AtamaTekliflerinin Yapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi6- Kaymakamlık geçici başlama oluru | 3 GÜN |
| 148 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezlerinde GörevYapacak Aday OlmayanÖğretmenlerin/UzmanÖğreticilerin GörevlendirmeTekliflerinin Yapılması | 1- TC kimlik no2- İş sözleşmesi3- Yazılı adli sicil beyanı4- Sağlık raporu5- Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarakçalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge | 3 GÜN |
| 149 | Özel Eğitim ve RehabilitasyonMerkezlerinde AdayPersonelin Askerlik Tecilİşlemleri | 1- Aday personelin dilekçesi2- Kurum Müdürlüğünün yazısı3- Askerlik durum belgesi4- nüfus cüzdanı örneği5- ikâmetgah belgesi6- Diploma/geçici mezuniyet belgesi7- Çalışma izin belgesi onayı | 3 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine

ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Aziziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Nurullah YAVİLİOĞLU

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Hükümet Konağı 3 Kat Ilıca

Aziziye/Erzurum

Tel : 0 442 6313062

Faks : 04426313438

e- posta : aziziye25@meb.gov.tr

**Aziziye Kaymakamlığı**

İsim : Zafer ÖZ

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı 3 Kat Ilıca

Aziziye/Erzurum

Tel :

Faks :

e- posta :